

# Offre d'emploi à la Fédération des centres de services scolaires du Québec (FCSSQ)

## CONSEILLÈRE PRINCIPALE OU CONSEILLER PRINCIPAL EN FORMATION GÉNÉRALE DES JEUNES (RH-2024-P17)

### DIRECTION DES AFFAIRES ÉDUCATIVES – AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE



Rassembler davantage



Briller davantage



Soutenir davantage

Vous aimeriez vous servir de votre expertise en formation générale des jeunes (FGJ) pour faire une différence concrète dans le réseau de l'éducation ? Offrir un service-conseil de qualité est quelque chose qui vous tient à cœur ?

La FCSSQ est à la recherche **d'une conseillère principale ou d'un conseiller principal en formation générale des jeunes** afin d'agir à titre de personne-ressource auprès des centres de services scolaires (CSS) au regard des projets pédagogiques particuliers (PPP).

Vous avez envie de vous joindre à une organisation en pleine expansion qui valorise le bien-être de ses employés ? Rejoignez l'équipe des affaires éducatives et faites la différence dans le réseau dès aujourd'hui !

#### VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Être en charge de différents mandats en FGJ et agir à titre de personne-ressource auprès des directions générales et des gestionnaires des CSS, principalement au regard des projets pédagogiques particuliers.
- Recenser les besoins des organismes scolaires en matière d'accompagnement.
- Développer et animer des ateliers, des webinaires, des formations et/ou des capsules vidéo.
- Recenser les écrits et les bonnes pratiques du réseau et rédiger un guide des bonnes pratiques.
- Effectuer des recherches et rédiger différents documents, rapports, guides ou avis.
- Organiser des événements et piloter des comités stratégiques.
- Recueillir, analyser, synthétiser, vulgariser et transmettre de l'information au réseau.
- Assurer une veille rigoureuse de la réglementation et des encadrements dans son champ d'expertise.
- Formuler des recommandations à la direction de la FCSSQ en vue d'un positionnement dans les domaines relevant de son champ d'expertise.
- Contribuer à la gestion du budget des projets sous sa responsabilité.
- Agir à titre de référence auprès de l'équipe de conseillers et contribuer à l'intégration des nouvelles ressources.

#### POSTULEZ

Faites parvenir votre candidature, **au plus tard le 10 septembre 2024 à 13 heures**, en vous inscrivant sur le site de la Fédération à partir de [ce lien](#). Veuillez y déposer votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation adressée à Mme Emma Turcotte, conseillère en ressources humaines.

La FCSSQ encourage l'équité, l'inclusion et la diversité.

Seules les candidatures retenues seront contactées pour une entrevue, laquelle sera suivie d'un court test écrit. Nous vous remercions de votre intérêt pour ce poste.

#### VOTRE PROFIL

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié.
- Avoir un diplôme universitaire de 2<sup>e</sup> cycle dans une discipline appropriée constitue un atout.
- Avoir un minimum de cinq ans d'expérience pertinente dans le réseau scolaire.
- Avoir une bonne connaissance des programmes d'études et des encadrements applicables aux CSS (régimes pédagogiques, gratuité scolaire, etc.).
- Excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit.

#### VOS TALENTS

- Esprit d'analyse, de synthèse ainsi que de bonnes aptitudes pour la recherche et la rédaction.
- Habilités interpersonnelles développées, capacité à travailler en équipe et avec différents partenaires.
- Sens de la planification et de l'organisation très développé ainsi que d'excellentes habiletés à jouer un rôle-conseil.
- Sens de l'initiative et haut niveau d'autonomie pour coordonner plusieurs activités et prendre en charge les mandats confiés.

#### NOS AVANTAGES

- Contrat d'une durée de 2 ans, avec possibilité de prolongation
- Rémunération annuelle : 58 337 \$ à 108 465 \$ (en voie de majoration)
- Régimes de retraite RREGOP ou RRPE
- Possibilité de télétravail pour un maximum de 9 jours sur 10, selon l'encadrement en vigueur (lieu de travail : 1001, avenue Bégon à Québec)
- 25 à 30 jours de vacances par année
- 17 congés fériés
- Assurance collective
- Stationnement gratuit
- Programme de santé



**La Fédération**  
des centres de services  
scolaires du Québec